

# Mieux vivre avec son Mac (Mac OS X 10.6 Snow Leopard)



Référence : SE/MVM106	Durée : 1 jour	Prix Public (H.T.) : Consulter le site web: <a href="http://www.agnosys.fr">http://www.agnosys.fr</a>
Dates :	Consulter le site web: <a href="http://www.agnosys.fr">http://www.agnosys.fr</a>	

## Description de la formation

Cette formation d'une journée vous permettra de mieux vivre votre quotidien, avec ce drôle d'outil qui tout au long de la journée est devant vos yeux et qui ne fait pas toujours ce que vous voudriez qu'il fasse, j'ai nommé votre Macintosh.

Vous est-il souvent arrivé de pester en voyant la quantité de Mails arrivés dans votre boîte de réception, de ne pas arriver à les trier suffisamment vite avant qu'il, en arrive une autre salve ?

Vous est-il souvent arrivé de ne pas retrouver un site Web, ou de ne plus retrouver un contact, ou pire encore d'avoir perdu un fichier ?

Si vous vous reconnaissez dans cette description, alors cette formation est faite pour vous.

Elle vous permettra d'aborder ou d'acquérir un certain nombre de principes et d'automatismes simples qui vous rendront votre quotidien plus simple et donc plus productif.

## Qui peut s'inscrire ?

Cette formation s'adresse aux utilisateurs quotidiens d'un Mac que ce soit de façon personnelle ou professionnelle.

Le système utilisé durant cette formation est la version 10.6 de Mac OS X.

### Ce prix comprend :

- Un support de cours

## Bien utiliser Mac OS X

Où dois-je ranger mes dossiers, mes fichiers ?

Comment utiliser Spotlight, pour une recherche rapide et optimale de et dans mes documents ?

Qu'est-ce qu'une **pile** et comment l'utiliser ?

Comment bien utiliser mes espaces de travail (**Spaces**) ?

Comment utiliser le mode de présentation "**Cover Flow**" ?

Comment jeter rapidement un **coup d'œil** dans mes documents ?

Comment régler mon imprimante pour des formats d'impression spécifiques (Recto-Verso, B5, etc) ?

Télécharger et bien travailler avec les widgets de Dashboard.

Comment faire une photo d'écran pour illustrer mes présentations ?

Utilisation d'iCal pour gérer mes rendez-vous et mes tâches ?

Comment partager mon calendrier entre plusieurs postes ?

Comment publier mon calendrier, pour qu'il soit à la disposition de tous ?

Mon mac et le wifi ou comment se connecter à un réseau Wifi protégé par un mot de passe ?

Comment sauvegarder ses données avec **Time Machine**

Utiliser le "**Contrôle parental**" pour protéger vos enfants des méfaits d'internet

## Naviguer facilement sur le Web

Travailler avec le bon navigateur web (Safari, Firefox, Internet Explorer et les autres)  
Gérer ses favoris Internet  
Qu'est ce qu'un flux RSS et comment bien travailler avec ?  
Comment lire et enregistrer un documents PDF ?  
Bien utiliser les moteurs de recherche pour aller directement à l'information qui vous intéresse.  
Que faire pour lire convenablement les données multimédias sur Internet (Audio, Video)  
Les utilitaires à installer pour être tranquille avec les données multimédias provenant d'Internet.

## *Bien utiliser son logiciel de messagerie*

Cette partie n'est pas liée à un logiciel de messagerie particulier. Nous verrons des principes de base qui s'appliquent à tous les logiciels de messagerie. Nous verrons durant la formation particulièrement Mail le logiciel de messagerie d'Apple et Entourage le logiciel de messagerie de Microsoft.

- Créer des dossiers pour classer ses mails
- Créer des automatismes pour classer ses mails automatiquement
- Gérer plusieurs comptes de messagerie avec un seul ordinateur
- Créer sa propre signature mail
- Comment sauvegarder ses mails, pour les joindre à un dossier clients pour archivage
- Créer une réponse automatique en cas d'absence
- Comment gérer les spams

Fonctions spécifiques à l'application Mail

- Le mail et son carnet d'adresses
- Utilisation des "**Meta detector**"
- Utilisation des RSS dans Mail
- Prendre un rendez-vous directement dans Mail
- Gérer des tâches avec Mail

## *Transférer des fichiers entre ordinateurs*

Ne pas utiliser sa messagerie pour envoyer des gros fichiers à ses collègues.  
Envoi de fichier par le réseau. Le dossier public et les scripts de dossier  
Utilisation d'iChat pour envoyer des fichiers.

La dernière heure de la formation sera consacrée à une partie questions/réponses pour essayer de vous donner une réponse aux questions que vous vous posez.



Centre de Formation Agréé



Consultants Network